**設置者名稱：**  **中心PV號碼：**   **★自主檢查表請連同契約一併繳交★**

**聯絡人姓名： 聯絡電話：**  □ **自取** 或 □ **郵寄 簽名：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **台南區處契約自主檢查表《多機組同時簽約》111.8.11版** | | |
| **●第三型契約：一式2份正本0份副本(1份不裝訂 用長尾夾上下夾好 由台電留存)→請蓋騎縫章** | | |
| **第一頁** | □ | 1. 第一列：**太陽光電**發電系統電能購售契約…… |
| □ | 1. **審閱日期：**填寫送件日**前三天** |
| □ | 1. 立契約人：台灣電力股份有限公司台南區營業處，為簡體台 |
| □ | 1. **設置地址**須與同意備案函所列地址一致，屋頂型以外者請在**設置地址**後面加註「(地面型)」或「(水面型)」   **範例:機組設址皆同: 設置地址/地號**  **範例:機組設址不同: #01:(設置地址/地號)；#02:(設置地址/地號)；#03:(設置地址/地號)…以此類推** |
| □ | 1. **條文第一條：**共計　機組、合計總裝置（購售電）容量，請填總機組數與合計總容量 |
| □ | 1. 表格中，各機組請分別列示，且既設機組資料請全部填入 |
| □ | 1. 表格中，請勾選應提供資料之「■發電產量記錄表」 |
| **第二頁** | □ | 1. **條文第六條**：計費期間 (併外線： **2**個月<**100KW**< **1**個月；併內線：依既設電表計費期間) |
| □ | 1. **條文第七條**：線損率多機組欄位位置請填正確 |
| **第四頁** | □ | 1. **條文第十六條**：臺灣臺南地方法院，為繁體臺 |
| □ | 1. **乙方地址**需為設置地址或戶籍地址/公司登記地址二擇一 |
|  | 1. **契約**乙方地址及電話需與**表租**、**入戶**資料一致(如下頁範例) |
| □ | 1. 請勾選■附表一「發電產量紀錄表」 |
| **附件** | □ | 1. **附件1**檢附所有機組之同意備案函/同意備案修正函，按機組別#01、#02、#03…依序擺放，並將所有函文資料填入契約P.1表格之購售電憑據欄位中。附件2~5亦須按照機組別擺放。 |
| □ | 1. **附件2**同意備案申請表之第3頁申請人簽名及蓋章處請用印 |
| □ | 1. **附件3、4**僅需檢附檢驗課蓋有本頁作為購售電契約附件3、4的資料(照片要清晰) |
| □ | 1. **附件5**檢附所有版本之審查意見函(包含展延)、審查意見書，以及最新版協商紀錄 |
| □ | 1. **附表1**之發電產量記錄表製表人應為設置者，電話應同主文P.4乙方電話，且每份皆需正本 |
| **●表租：一式2份(釘書機釘起來就好) →請蓋騎縫章**  **★**新版表租請至下列網址下載<https://webstorage.taipower.com.tw/SynDriver/u/r/HV8AWL> | | |
| **第二頁** | □ | 1. **設置地址**須與同意備案函所列地址一致，屋頂型以外者請加註「(地面型)」或「(水面型)」   此處設置地址寫法須與主文P.1設置地址之寫法相同。 |
| □ | 1. **條文第八條：**臺灣臺南地方法院，為繁體臺 |
| □ | 1. **條文第九條**應為：租期自裝表日起至終止租用拆表日，……… |
| □ | 1. 保證人為**自然人**時地址須為身分證戶籍地址 |
| □ | 1. 保證人為**公司戶**時，需檢附**最新**變更事項登記表、負責人身份證影本及公司章程且有提及「得對外保證」等字樣 |
| □ | 1. 保證戶檢附之資料影本須雙方(保證戶及設置者)用印並加蓋與正本相符章 |
| **●入戶申請書+存摺影本：一式3份(釘書機釘好)** | | |
| **入戶** | □ | 1. 印章須與契約章相同 |
| □ | 1. 存摺戶名**非設置者時**，領款人、身分證字號及地址等資料仍填寫設置者資料，惟入戶申請書及存摺影本**雙方**(帳戶名及設置者)皆須用印 |
| **●其他注意事項** | | |
| **檢附資料** | □ | 1. 設置者為**自然人**時檢附清晰版身份證影本 |
| □ | 1. 設置者為**公司戶**時，需檢附**最新版**變更事項登記表、無欠稅證明**（6個月內）**、401表**（最近3期內）**、負責人清晰版身份證影本 |
| □ | 1. 設置者為公司戶時簽約印章與變更事項登記表印鑑章不同時，需檢附**印章聲明函/印章授權書(正本)** |
| **蓋章** | □ | 1. 設置者用印完整清楚(契約、表租、入戶、公司資料、身分證影本及存摺影本) |
| □ | 1. 影本部份請蓋與正本相符章(契約附件、公司資料、身分證、存摺)、 2. 檢附之資料若要求為正本，不用加蓋與正本相符章 |
|  | 1. 為免騎縫章對不起來，**契約**及**表租**請確實上下裝訂或上下夾好之後，再兩兩一頁反摺，並於反摺處蓋騎縫章(如下方範例) |
|  | 1. 簽約檢附的所有資料，若有手寫之處，請逐一加蓋更正章(設置者小章) |

**★如契約案件有特殊情形，再另行通知改善**

**契約、入戶、表租資料範例**

